

**VENEZ-NOUS
REJOINDRE !**

wirquin

WIRQUIN SMART FOR GOOD

**Fournir des solutions intelligentes et durables
pour un habitat optimisé et une meilleure vie.**

Wirquin est un groupe international familial et innovant qui possède plus de 40 ans d'expérience dans le domaine de la plomberie et des produits sanitaires.

Notre force réside dans notre capacité à anticiper les besoins des clients et à créer des solutions de plomberie et des sanitaires innovants qui facilitent la vie des utilisateurs et aident les professionnels et les installateurs à travailler plus efficacement. Nos innovations, nos produits, nos services et nos solutions sont conçus pour satisfaire nos clients, améliorer le confort et l'hygiène mais aussi limiter notre impact environnemental.

Nos chiffres clés :

- Collaborateurs : 1000
- Filiales : 10, dont 5 sites de production
- Produits vendus dans plus de 50 pays

Assistant(e) ADV France (F/H) CDD 12 mois

Au sein de l'équipe ADV, vos missions principales seront les suivantes :

1) Suivre les commandes et les clients :

- Saisir informatiquement les commandes, faire valider les délais/quantités exceptionnelles par le pôle PDP, contrôler/valider les prix différents du tarif informatique (promotions, prix spéciaux, ...) et envoyer les ARC aux clients.
- Analyser les états de contrôle du carnet de commandes (ruptures, retard d'expédition, motif gratuit, double index, suivi d'op, etc) et mettre en oeuvre les actions nécessaires.
- Gérer les appels entrants et sortants

2) Gérer les litiges :

- Vérifier, en collaboration avec l'Assistant(e) Avoir, la justification des demandes de retour marchandises et d'avoir et régler les litiges produits/clients par des solutions adaptées (avoirs, refus, attribution de gratuits...).
- Etre support pour le SAV

3) Suivre la Force de Vente (Responsables de Secteur ou Agents) :

- Réceptionner les demandes de la FDV et les traiter.
- Saisir et envoyer les échantillons.



MISSIONS



COMPÉTENCES

Titulaire d'un Bac + 2, vous disposez d'au moins 2 ans d'expérience sur un poste similaire. L'administration des ventes est un domaine que vous maîtrisez, tout comme la relation client. Vous êtes à l'aise avec les chiffres et maîtrisez les outils informatiques (notamment Excel). Vous avez une aisance relationnelle et aimez la polyvalence ce poste sera fait pour vous. La maîtrise de l'ERP MOVEX serait un plus.



CONTACT

Vous vous reconnaissez dans ce poste et souhaitez rejoindre une entreprise à taille humaine ? L'esprit d'équipe, l'orientation client, l'innovation, le développement durable et l'engagement résonnent en vous ? Alors rejoignez nos équipes pour votre CDD de 12 mois !

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à recrutements@wirquin.com.

Personne en charge du recrutement : Elise PRADES, chargée de développement RH

Si votre profil correspond à notre besoin, un premier entretien téléphonique aura lieu sous 10 jours.

Un entretien physique sera programmé par la suite avec votre futur responsable.